

اساسنامه انجمن هواشناسی ایران

فصل اول: کلیات و اهداف

ماده ۱: به منظور گسترش و پیشبرد و ارتقای علمی هواشناسی و توسعه کیفی نیروهای متخصص و بهبود بخشیدن به امور آموزشی و پژوهشی در زمینه های فیزیک جو، هواشناسی، جغرافیا (گرایش اقلیم) هواشناسی کشاورزی، هواشناسی دریایی، هواشناسی جاده ای انجمن هواشناسی ایران که از این پس در این اساسنامه انجمن نامیده می شود، تشکیل می گردد.

ماده ۲: انجمن مؤسسه ای غیرانتفاعی است و در زمینه های علمی و پژوهشی و فنی فعالیت می کند. و از تاریخ ثبت دارای شخصیت حقوقی است و رییس هیئت مدیره آن نماینده قانونی انجمن می باشد.

ماده ۳: دفتر اصلی انجمن در تهران و شعب آن پس از موافقت کمیسیون های انجمن های علمی می تواند در هر منطقه از کشور تشکیل شود.

تبصره: هیئت مدیره می تواند در صورت لزوم نسبت به تغییر نشانی مرکز اصلی انجمن اقدام کند به شرط آن که موضوع در روزنامه رسمی کثیر الانتشار کشور اعلام شود و کتباً به اطلاع کمیسیون انجمن های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برسد.

ماده ۴:

انجمن از تاریخ تصویب این اساسنامه برای مدت نامحدود تشکیل می شود و ملزم به رعایت قوانین جمهوری اسلامی ایران است.

فصل دوم - وظایف و فعالیت ها

ماده ۵: به منظور نیل به هدف های مذکور در ماده (۱) این اساسنامه، انجمن اقدامات زیر را به عمل خواهد آورد:

۵-۱ انجام تحقیقات علمی و فرهنگی در سطح ملی و بین المللی با محققان و متخصصانی که به گونه ای با علم هواشناسی و گرایش های آن از جمله فیزیک جو، هواشناسی، جغرافیا، (گرایش اقلیم)، هواشناسی کشاورزی، هواشناسی دریایی، هواشناسی جاده ای. سرکار دارند.

۵-۲ همکاری با نهاد های اجرایی، علمی و پژوهشی در زمینه ارزیابی و بازنگری و اجرای طرح ها، برنامه های مربوط به امور آموزش و پژوهش در زمینه های علمی موضوع فعالیت انجمن.

۵-۳ ترغیب و تشویق پژوهشگران و تجلیل از محققان و استادان ممتاز.

۵-۴ ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی و فنی

۵-۵ برگزاری گردهمایی های علمی در سطح ملی، منطقه ای و بین المللی.

۵-۶ انتشار کتب و نشریات علمی.

فصل سوم: انواع و شرایط عضویت

۶-۱ عضویت پیوسته

مؤسسان انجمن و کلیه افرادی که حداقل دارای مدرک کارشناسی ارشد در رشته هواشناسی فیزیک جو، هواشناسی جغرافیا (گرایش اقلیم)، هواشناسی کشاورزی، هواشناسی دریایی، هواشناسی جاده ای می توانند به عضویت پیوسته درآیند.

۶-۲ عضویت وابسته

اشخاصی که دارای درجه کارشناسی هستند و مدت پنج سال به نحوی در یکی از رشته های مذکور در بند ۶-۱ شاغل باشند.

۶-۳ عضویت دانشجویی

کلیه دانشجویانی که در فیزیک جو، هواشناسی جغرافیا (گرایش اقلیم)، هواشناسی کشاورزی، هواشناسی دریایی، هواشناسی جاده ای به تحصیل اشتغال دارند.

۶-۴ عضویت افتخاری: شخصیت های ایرانی و خارجی که مقام علمی آنان در زمینه های فیزیک جو، هواشناسی جغرافیا (گرایش اقلیم)، هواشناسی کشاورزی، هواشناسی دریایی، هواشناسی جاده ای یا در پیشبرد اهداف انجمن کمک های مؤثر و ارزنده ای نموده باشند.

۵-۶ اعضای مؤسساتی (حقوقی)

سازمانهایی که در زمینه های علمی و پژوهشی مربوط فعالیت دارند می توانند به عضویت انجمن درآیند.

تبصره ۱: افراد دارای درجه کارشناسی در یکی از رشته های مذکور در بند ۶-۱ می توانند با تصویب هیئت مدیره به عضویت پیوسته انجمن درآیند.

تبصره ۲: اعضا مؤسساتی به مثابه عضو وابسته انجمن محسوب می شوند.

ماده ۷: هر یکی از اعضا سالانه مبلغی را که میزان آن توسط مجمع عمومی تعیین می گردد به عنوان حق عضویت پرداخت خواهد کرد.

تبصره ۱: پرداخت حق عضویت هیچگونه حق و ادعایی نسبت به دارایی انجمن برای عضو ایجاد نمی کند.

تبصره ۲: اعضا افتخاری انجمن از پرداخت حق عضویت معاف هستند.

ماده ۸: عضویت در یکی از موارد زیر خاتمه می یابد:

۸-۱ استعفای کتبی

۸-۲ عدم پرداخت حق عضویت سالانه

تبصره: تأیید خاتمه عضویت با هیئت مدیره است

فصل چهارم: ارکان انجمن

ماده ۹: ارکان اصلی انجمن عبارتند از:

(الف) مجمع عمومی، (ب) هیئت مدیره، و (ج) بازرس.

الف - مجمع عمومی:

ماده ۱۰: مجمع عمومی از گردهمایی اعضا پیوسته به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می شود.

۱۰-۱ مجمع عمومی عادی سالی یکبار تشکیل می شود و با حضور یا رای کتبی نصف به علاوه یک کل اعضای پیوسته انجمن رسمیت می یابد و تصمیمات آن با اکثر آرا معتبر است.

۱۰-۲ مجمع عمومی فوق العاده در مورد ضروری با دعوت هیئت مدیره یا بازرس (بازرسان)، یا با تقاضای کتبی یک سوم اعضای پیوسته تشکیل می شود.

۱۰-۳ در صورتی که در دعوت نخست، جلسه مجمع عمومی رسمیت نیافت جلسه دوم به فاصله حداقل ۲۰ روز بعد تشکیل می شود و با تعداد حاضر در جلسه رسمیت خواهد یافت. در ضمن اخذ آرا می تواند به صورت مکاتبه ای (براساس آیین نامه ای که توسط هیئت مدیره تدوین می شود) انجام شود.

تبصره ۱: دعوت برای تشکیل مجامع عمومی با دعوتنامه رسمی یا آگهی در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار است، و باید حداقل پانزده روز قبل از تشکیل مجمع به اطلاع اعضای پیوسته برسد.

تبصره ۲: یک سوم اعضای پیوسته می توانند مستقیماً اقدام به دعوت برای تشکیل مجمع عمومی فوق العاده نمایند مشروط بر اینکه هیئت مدیره و نیز بازرس انجمن به تقاضای ایشان پاسخ منفی داده باشند و در چنین حالتی، ایشان باید در آگهی دعوت به عدم اجابت درخواست خود، توسط هیئت مدیره یا بازرس تصریح نمایند.

تبصره ۳: در صورت تحقق تبصره فوق، دستور جلسه عمومی منحصراً موضوعی خواهد بود که در تقاضانامه ذکر شده است.

تبصره ۴: شرایط تشکیل مجمع عمومی فوق العاده همانند شرایط تشکیل مجمع عمومی عادی است و تصمیمات با دو سوم آرا معتبر است.

ماده ۱۱: وظایف مجامع عمومی عادی

الف مجمع عمومی عادی

- انتخاب اعضای هیئت مدیره و بازرس (بازرسان در صورت وجود بیش از یک بازرس اصلی)؛
- تصویب خط مشی کل انجمن؛

- بررسی و تصویب پیشنهادات هیئت مدیره و بازرس (بازرسان)؛
- تعیین میزان حق عضویت
- عزل هیئت مدیره و بازرس (بازرسان)
- بررسی و تصویب ترازنامه و صورتحساب درآمدها و هزینه های سال مالی گذشته و بودجه سال آتی انجمن؛

ب مجمع عمومی فوق العاده

- تصویب تغییرات در مفاد اساسنامه؛ ،
- تصویب انحلال انجمن؛

تبصره ۱: جلسات مجامع عمومی عادی و فوق العاده با حضور نماینده ی کمیسیون انجمن های علمی رسمیت می یابد.

تبصره ۲: مجامع عمومی توسط هیئت رئیسه ای مرکب از یک رئیس و یک منشی و دو ناظر اداره می شود

تبصره ۳: اعضا هیئت رئیسه با اعلام و پذیرش نامزدی خود در مجمع انتخاب می شوند.

تبصره ۳: اعضای هیئت رئیسه نباید از کسانی باشند که خود را برای انتخابات هیئت مدیره و بازرس انجمن نامزد کرده اند.

پ: هیئت مدیره:

ماده ۱۲: هیئت مدیره انجمن متشکل از ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل است که هر ۲ سال یکبار با رأی مخفی از میان اعضا پیوسته انجمن انتخاب می شوند.

۱۲-۱ هیچ یک از اعضای اصلی نمی توانند بیش از دو دوره متوالی به عضویت هیئت مدیره انتخاب شوند.

۱۲-۲ عضویت در هیئت مدیره افتخاری است.

۱۲-۳ هیئت مدیره حداکثر تا یک ماه پس از انتخاب شدن تشکیل جلسه داده و با رأی کتبی نسبت به تفکیک وظایف خود اقدام می نمایند.

۱۲-۴ کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضای رئیس هیئت مدیره و خزانه دار همراه با مهر انجمن و نامه های رسمی با امضای رئیس هیئت مدیره یا نایب رئیس هیئت مدیره معتبر است.

۱۲-۵ هیئت مدیره موظف است بر حسب نیاز هر یک ماه یکبار تشکیل جلسه دهد، فاصله بین ارسال دعوتنامه یا تلفن، حداقل سه روز است.

۱۲-۶ جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات آن با رای اکثریت معتبر است.

۱۲-۷ کلیه مصوبات هیئت مدیره ثبت و پس از امضای اعضا در دفتر انجمن نگهداری می شود.

۸-۱۲ شرکت اعضای هیئت مدیره در جلسات ضروری است و غیبت هر عضو بیش از سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب، بدون عذر موجه به تشخیص هیئت مدیره، در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

۹-۱۲ در صورت استعفا، برکناری، یا فوت هر یک از اعضای هیئت مدیره، عضو علی‌البدل برای مدت باقیمانده دوره عضویت به جانشینی وی تعیین خواهد شد.

۱۰-۱۲ شرکت بازرس (بازرسان) در جلسات هیئت بدون داشتن حق رأی مجاز است

ماده ۱۳: هیئت مدیره نماینده قانونی انجمن و وظایف و اختیارات آن به شرح زیر است؛

۱-۱۳ اداره امور جاری انجمن طبق اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی؛

۲-۱۳ تشکیل کمیته ها و شاخه های علمی انجمن، تعیین وظایف این کمیته‌ها و شاخه‌ها و نظارت بر فعالیت آنها.

۳-۱۳ هیئت مدیره می‌تواند به هر معامله‌ای که در مورد نقل و انتقال اموال منقول و غیرمنقول و تبدیل به احسن یا ترهین و فک رهن استقراض که ضروری بداند اقدام کند، به استثنای واگذاری قطعی اموال غیرمنقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی است.

۴-۱۳ جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد اساسنامه تصمیم‌گیری و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجامع عمومی است، هیئت مدیره، هیئت مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور را مشروط به رعایت حدود موضوع فعالیت انجمن، دارد؛

۵-۱۳ تنظیم گزارش سالانه و تنظیم تراز مالی و صورتحساب درآمدها و هزینه های انجمن برای تصویب در مجمع عمومی و ارائه به مرجع نظارت در موقع مقرر.

۶-۱۳ اقامه دعوی، پاسخگویی به دعاوی اشخاص حقیقی و حقوقی در تمام مراحل دادرسی با حق تعیین وکیل و حق توکیل به غیر؛

۷-۱۳ انتخاب و معرفی نمایندگان انجمن برای شرکت در مجامع علمی داخلی و خارجی؛

۸-۱۳ اجرای طرحها و برنامه‌های علمی در چارچوب وظایف انجمن؛

۹-۱۳ جلب هدایا و کمک‌های مالی؛

۱۰-۱۳ اهدای بورس‌های پژوهشی و آموزشی؛

۱۱-۱۳ اتخاذ تصمیم درمورد عضویت انجمن در مجامع علمی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور؛

۱۲-۱۳ ارسال گزارش های لازم به کمیسیون انجمن های علمی وزارت علوم ، تحقیقات و نوآوری

۱۳-۱۳ هیئت مدیره موظف است حداقل ۴ ماه پیش از پایان دوره تصدی خود به فراخوانی مجمع عمومی و انتخاب هیئت مدیره جدید اقدام و بلافاصله نتایج را به همراه صورتجلسه مجمع عمومی برای بررسی به کمیسیون انجمن‌های علمی ارسال نماید؛

تبصره: هیئت مدیره پیشین تا تأیید هیئت مدیره جدید از سوی کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری مسئولیت امور انجمن را به عهده خواهد داشت.

ج) بازرس (بازرسان):

ماده ۱۴: مجمع عمومی عادی یک نفر را به عنوان بازرس اصلی و یک نفر را به عنوان بازرس علی‌البدل برای مدت ۲ سال انتخاب می‌کند.

تبصره: انتخاب مجدد بازرس و یا بازرسان بلامانع است

ماده ۱۵: وظایف بازرس یا بازرسان به شرح زیر است:

۱-۱۵ بررسی اسناد و دفاتر مالی انجمن و تهیه گزارش برای مجمع عمومی،

۲-۱۵ بررسی گزارش سالانه هیئت مدیره و تهیه گزارش از عملکرد انجمن برای اطلاع مجمع عمومی؛

۳-۱۵ گزارش هرگونه تخلف هیئت مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی؛

تبصره ۱: کلیه اسناد و مدارک انجمن اعم از مالی و غیرمالی را در هر زمان بدون قید و شرط باید از سوی هیئت مدیره برای بررسی در اختیار بازرس (بازرسان) قرار گیرد.

فصل پنجم: گروه های علمی انجمن

ماده ۱۶: انجمن می تواند گروه‌ها و کمیته‌های زیر را تشکیل دهد که براساس شرح وظایفی که از سوی هیئت مدیره برای آنها تعیین می شود به فعالیت بپردازند:

- ۱- گروه های تخصصی
- ۲- کمیته آموزش و پژوهش
- ۳- کمیته انتشارات
- ۴- کمیته آمار و اطلاعات
- ۵- کمیته پذیرش و روابط عمومی
- ۶- کمیته گردهمایی علمی

۱-۱۶ انجمن مجاز به تشکیل گروه‌ها و کمیته‌های دیگری که برحسب نیاز احساس می‌شود، نیز می‌باشد.

فصل ششم: بودجه و مواد متفرقه

ماده ۱۷: منابع مالی انجمن عبارتند از:

- حق عضویت اعضا
 - درآمد ناشی از ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی و مشاوره‌ای و فروش کتاب و نشریات علمی
 - دریافت هدایا و کمک‌های
 - کلیه عواید و درآمدهای انجمن صرف اهداف و موضوع ماده ۵ این اساسنامه خواهد شد.
- ماده ۱۸:** درآمدها و هزینه‌های انجمن در دفاتر قانونی ثبت و شرح آن هر سال پس از تصویب در مجمع عمومی به کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ارسال می‌شود.
- ماده ۱۹:** کلیه وجوه انجمن در حساب مخصوصی به نام انجمن نزد بانک‌های کشور نگهداری می‌شود.
- ماده ۲۰:** هیچ یک از مؤسسين و یا صاحبان سرمایه حق برداشت و یا تخصیص هیچ گونه سودی اعم از سود سهام یا سرمایه را نداشته و خود و وابستگان درجه یک آنها نمی‌توانند مبادرت به انجام معاملات با مؤسسه نمایند.
- ماده ۲۱:** همه مدارک و پرونده‌های مالی و غیرمالی مرتبط با فعالیت‌های انجمن در محل دفتر مرکزی انجمن نگهداری خواهد شد و در صورت لزوم در اختیار مرجع نظارتی یا مراجع صلاحیت‌دار دیگر قرار خواهد گرفت.
- ماده ۲۲:** هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه، پس از تصویب کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری معتبر است.
- ماده ۲۳:** انجمن تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و اعضای آن به نام انجمن حق فعالیت سیاسی یا وابستگی به گروه‌ها و احزاب سیاسی را ندارند.
- ماده ۲۴:** در صورت تصویب انحلال انجمن در مجمع عمومی، همان مجمع هیئت تسویه‌ای را برای پرداخت دیون و وصول مطالبات انجمن انتخاب خواهد کرد. هیئت تسویه موظف است پس از وصول مطالبات و پرداخت بدهی‌ها، همه دارایی‌های منقول و غیرمنقول انجمن را با نظارت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به یکی از موسسات آموزشی، پژوهشی، یا انجمن‌های علمی واگذار کند.
- ماده ۲۵:** این اساسنامه مشتمل بر ۶ فصل و ۲۵ ماده و ۴۷ زیر ماده و ۱۷ تبصره در جلسه مورخ ۸۶/۱۲/۱۶ مجمع عمومی انجمن به تصویب رسید.